



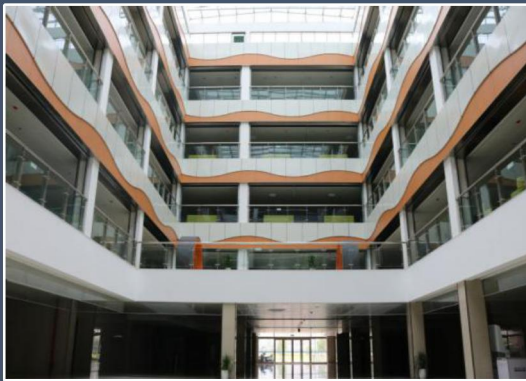
蚌埠工商学院  
BENGBU  
COLLEGE OF TECHNOLOGY AND BUSINESS



# 图书馆

2020 新生指南

New guidelines





# 卷首语

IAC

书。

为学之道

未来很远，不知我们会身在何处。  
 未来很近，就在我们一步一步的当下。  
 未来是一片光明，或者是一片荆棘，  
 都要拥抱快乐的每一天，做努力的自己。  
 每天静坐窗边，  
 一本书，一支笔，一张纸，一杯水，  
 静静地思索学习。  
 欢迎五湖四海的你，来到蚌埠工商学院图书馆，  
 感受古今中外，品味百态人生！



讨论



思考



获取信息



自习

还等什么，赶快来图书馆吧



乐  
STUDY 学



# 目录



一、图书馆简介

二、我和图书馆有约

1、以卡为凭

2、开馆时间

3、行为之约

三、功能布局

四、借阅规则

五、自助借还系统操作说明

1、借书流程

2、还书流程

3、读者借阅查询

六、数字资源

七、联系我们

## 一、图书馆简介

蚌埠工商学院图书馆于 2019 年 9 月投入使用，建筑面积约 22384.2 平方米，设有 7 个书刊借阅室以及密集书库、书吧、学习空间、研讨间、报告厅等服务单元，共有阅览座位 2300 个。

图书馆采用“金盘图书馆集成管理系统”，建成了“RFID 图书自助借还系统”，馆内无线网络全覆盖，图书馆网站 7×24 小时开放。

图书馆现有藏书 18.4 万种、54.5 万册，生均约 100.8 册。年订购中文期刊 306 种，英文期刊 9 种，报纸 34 种。

图书馆主页 <http://sxylib.aufe.edu.cn/>





## 二、我和图书馆有约

### 1、以卡为凭

校园卡是进入图书馆、获取各种资源和服务的唯一凭证。

进入图书馆时请带上本人校园卡，从中间闸机通道刷卡进入。请注意闸机通道上的灯光，绿色表示可以正常通行。

注意：本人证件仅限本人使用，不得借与他人，否则产生的一切后果由证件所有人承担。



离开图书馆时请走两侧门禁通道，如有警报请联系工作人员处理。



## 2、开馆时间



开放时间：周一至周日 8:00-22:00，节假日另行通知。

图书馆采取分楼层开放模式，单日开放一、三、五层，双日开放一、二、四层。



莫先于穷理。  
穷理之要，必在乎读书。

WEI XUE ZHI DAO

struggle for a better future

将来的你一定会感谢

现在**奋斗**的你

Time



## 3、行为之约



请读者自觉维护图书馆的公共秩序，遵守图书馆各项规章制度，服从管理、尊重他人，做文明读者，共同营造良好的学习阅读环境。



爱护馆内公共财物，损毁书刊资料和各种设施按有关规定赔偿。



保持馆内肃静，不占座抢座，不大声喧哗，手机设置为静音状态，接听手机时不得影响他人。



维护馆内环境卫生，严禁随地吐痰、乱涂乱画、乱扔纸屑杂物。



禁止携带食物和有色饮料进入阅览区、藏书区和休闲区，如需用食请到指定区域。



图书馆是重点防火单位，严禁携带易燃易爆物品入馆，严禁在馆内任何地方吸烟、用火，禁止自带插座，不得违规使用大功率电器。



注意仪容仪表，勿穿着背心、拖鞋入馆，勿在馆内有不雅举止。



保管好个人物品，如有丢失、损坏责任自负。




在使用馆藏资源及设备设施过程中遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系，寻求帮助。





### 三、功能布局

 <b>蚌埠工商学院</b> <small>BENGBU COLLEGE OF TECHNOLOGY AND BUSINESS</small>		图书馆功能布局表	
楼层	服务单元		
5F	501 社科图书借阅三室 506 第二报告厅	502 第一报告厅 508 院史陈列室	
4F	401 综合图书借阅一室 403 第二自习室	402 综合图书借阅二室 研讨室	
3F	301 社科图书借阅一室 303 第一自习室	302 社科图书借阅二室 研讨室	
2F	201 报刊阅览室 203 学习空间	202 自科图书借阅室	
1F	101 资源建设部 103 新书展厅	102 书吧 107 密集书库	

#### 服务设施:



在一楼大厅设有自助借还设备3台，供读者办理借、还书手续。

一楼、二楼设有自助复印终端共2台，提供简单便捷的自助式打印、复印服务。

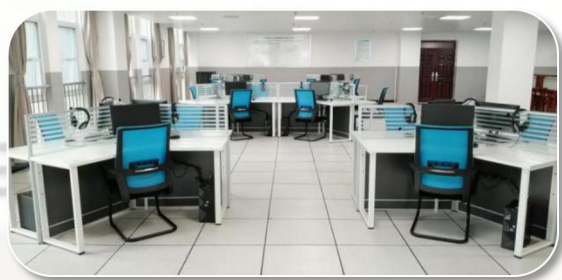


在各楼层卫生间外面均配置直饮式饮水机，为读者提供免费饮水。

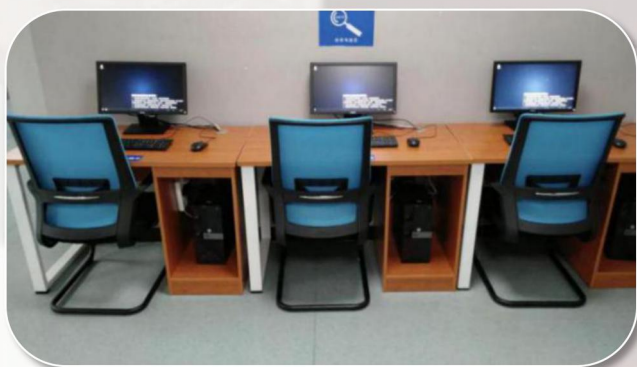




在一楼闸机左侧走廊设有存包柜，在图书馆开馆时间内，为读者提供自助寄存服务，请勿存放贵重物品和危险物品。



在二楼学习空间北侧设有电子阅览区，读者可以在电脑上免费上网，查找资料，下载电子资源。



在各阅览室进门处均设有检索电脑区，主要提供馆藏书目查询、读者信息查询等服务。

## 四、借阅规则

**第一条** 读者凭本人借阅证（校园卡）借阅图书。借阅证（校园卡）限本人使用，不得转借他人或替他人代办借还手续，违者后果自负。

**第二条** 图书各阅览室提供开架借阅，读者可自行入室选取图书。

**第三条** 馆藏期刊、报纸、光盘等文献资料仅供馆内阅览，概不外借。

**第四条** 选书时，应注意保持图书排列整齐，图书阅读完毕请放回原位，避免乱架错架。

**第五条** 图书借还手续统一在一楼大厅使用自助借还书机办理（注：四楼的书籍需要通过服务台的老师人工借还）。请严格按提示步骤操作，并注意检查核对所借还图书的种类数量。

**第六条** 爱护图书，借书时应检查所借图书是否存在缺页、破损、涂划、污损等，一旦发现应及时向工作人员当面说明，否则，还书时发现上述现象由读者本人负责。

**第七条** 未办理借阅手续私自带图书通过门禁通道，以偷窃图书论处。

**第八条** 每位读者最多同时借阅图书 5 册，借阅期限 30 天。可通过图书馆网站“我的图书馆”栏目续借一次，续借期限 30 天。如遇法定节假日、寒暑假，还书日期顺延。

**第九条** 所借图书应在借阅期限内归还，超期应缴纳超期罚款，丢失图书应按规定赔偿。读者有超期图书或欠款时，系统自动停止其借书权。读者可在图书馆网站“读者借阅记录”栏目查看本人借阅情况。

**第十条** 图书馆图书借阅采用自动化管理系统管理，以系统数据为准催要图书，任何读者不得委以借口拒不还书。

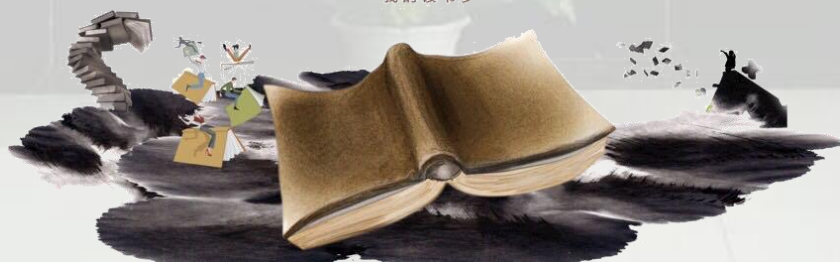
**第十一条** 如果需要的图书已借出，可到一楼总服务台办理预约手续，每位读者可预约 1 本图书。接到工作人员取书通知后，需在 5 日内来馆办理借阅手续，逾期无效。

**第十二条** 读者所借图书超期、丢失、污损等情况，按《读者违章处罚办法》处理，违章处理详情内容见图书馆网站“读者指南”模块。

**第十三条** 如需复印，需到各阅览室服务台办理登记，并使用馆内文献设备复印，严禁带出馆外

# 多读书 读好书

我的读书梦





# 五、自助借还系统操作说明

## 1、借书流程：



## 2、还书流程：





### 3、读者借阅查询：

读者借阅查询



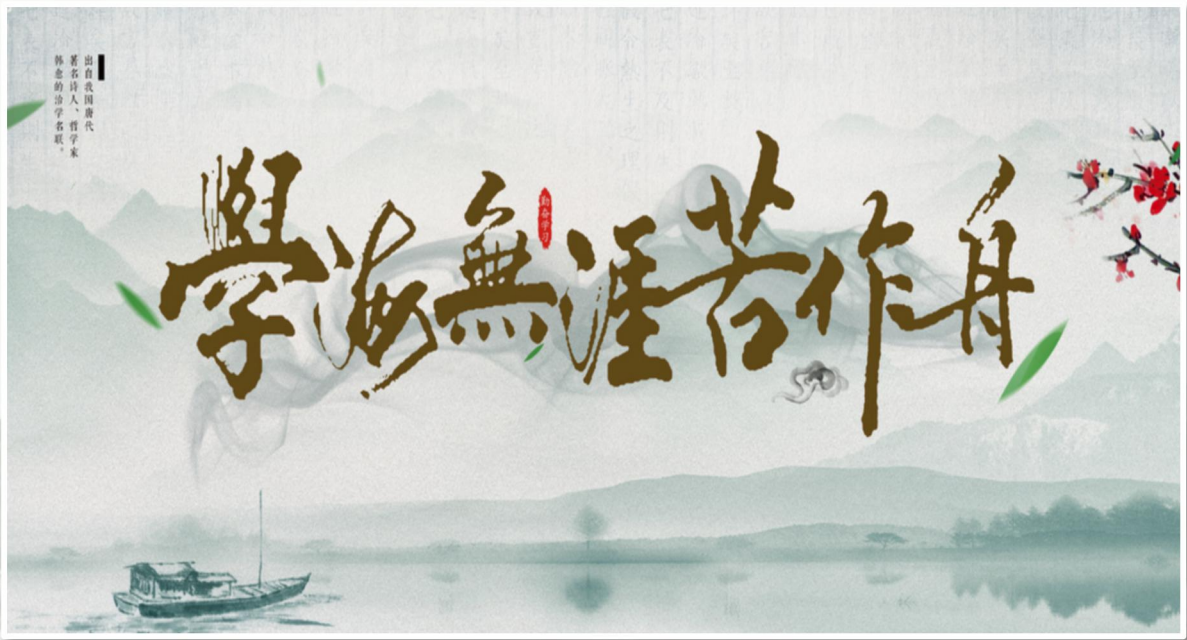
点击主界面上【借阅查询】按钮



放置本人校园卡



查看本人借阅情况，完毕后请点击“退出”按钮



## 六、数字资源

当前图书馆可用数字资源有 38 种, 包含中国知网、超星汇雅电子图书、万方电子期刊、人大复印资料等综合类数字资源 16 种, 国泰安财经研究数据库、中宏网、国研网等经济管理类数字资源 17 种, 51CTO 学院、爱迪科森职业全能培训库、高教网考研互动精品课程等考试课程类数字资源 5 种。

您可以使用图书馆阅览电脑, 或在校园网内使用自己的电脑, 打开图书馆网站, 点击相应链接使用。

### 图书馆数字资源汇总表

综合类资源	经管类资源	考试课程类资源
1. 中国知网 CNKI 总库	1. 国泰安财经研究数据库	1. 51CTO 学院-教育版
2. 超星汇雅电子图书	2. 中宏网	2. 爱迪科森职业全能培训
3. 超星发现系统	3. 中国宏观经济信息网(产业库)	3. 高教网考研互动精品课
4. 超星视频	4. 国研网	4. FIF 外语学习资源库
5. 爱迪科森网上报告厅	5. 国研网世界经济专版	5. 时夕乐考网
6. 人大复印报刊资料全文数据库	6. 国研网行业景气监测平台	
7. 碧虚网	7. 经济-管理案例库	
8. 书香江淮	8. 数字经济发展观察与监测平台	
9. 博看电子期刊	9. 一带一路战略支撑平台	
10. 安徽省高校数字图书馆	10. 北大法意	
11. 万方中文电子期刊	11. RESSET 锐思数据库	
12. 方略学科导航	12. 中国统计数据应用支持系统	
13. CSCD 中国科学引文数据库	13. EPS 知识服务平台	
14. 龙源电子期刊	14. 道琼斯全球资讯数据库	
15. 中国共产党思想理论资源数据	15. 全球案例发现系统(GCDS)	
16. e 线图情	16. 就业数字图书馆	
	17. 创业数字图书馆	

## 七、联系我们



问题、意见或建议?

现场咨询:图书馆服务台

0552-2566578

acstsg@163.com