

查重服务流程

根据教育部《关于加强学术道德建设的若干意见》精神，为进一步端正学风、加强学术道德建设，鼓励学术创新，维护学术准则和科研诚信，图书馆引进中国知网（CNKI）学术不端检测系统，从即日起向全校教职工、职能部门和教学院部，免费提供期刊论文等科研成果的查重服务。

服务原则

- 一、采用中国知网学术不端文献检测系统，进行相似度检测。
- 二、论文检测系统由蚌埠工商学院图书馆统一管理，免费开展服务。
- 三、送检文献内容的有效性、真实性以及合法性由委托者负责，图书馆不负责送检论文内容的有效性、真实性以及合法性进行检查。
- 四、论文检测报告由检测系统自动生成。

服务对象

本校在职教职工、本校职能部门、教学院部

检测范围

主管单位、项目管理单位要求查重的论文。文献撰写文字为中文。

服务流程

一、查重委托

1) 个人委托查重

登录学校图书馆网站首页“下载专区”，下载并填写“个人查重

委托单.docx”（详情见附件 1），将委托单、立项书或其他相关证明材料及待检测文献的电子版（word 格式或 pdf 格式）分成三个附件，用蚌埠工商学院域名的邮箱（**@bctb.edu.cn）发送至图书馆论文检测工作邮箱 120210063@bctb.edu.cn，邮件主题请注明：查重+学院或部门+姓名+工号（例如“查重+管理学院+张三+202212345”），附件文件请注明：待检文献题名。发送邮件后请确认邮件回执内容。

2) 职能部门委托查重

登录学校图书馆网站主页“下载专区”，下载并填写“机构查重委托单.docx”（详情见附件 2），将委托单、待检测文献的电子版（word 格式或 pdf 格式）分成两个附件，用蚌埠工商学院域名的邮箱（**@bctb.edu.cn）发送至图书馆论文检测工作邮箱 120210063@bctb.edu.cn，邮件主题请注明：查重+机构名称+论文篇数（例如“查重+人事处+6”）。发送邮件后请确认邮件回执内容。

二、图书馆根据查重委托单开展文献检测服务，除特殊情况外，论文检测工作人员在接到检测委托后的 5 个工作日之内完成检测，并将系统自动生成的论文检测报告发至委托人本人的邮箱。需要加盖公章的检测报告可至蚌埠工商学院图书馆 5 楼 503 室领取。

委托人须知

一、“查重委托单”的填写务必详尽完整，领取报告时请查重委托人本人携带校园卡或工作证来馆领取。

二、仅接受在校教职工作者本人或学校职能部门、教学院部委托检测。个人委托的查重原则上仅限项目申报与结项、评奖与评优的成

果查重。

三、每项目每篇待查文献，提供 2 次查重机会。如果第一次查重低于相关机构所要求查重率的论文，将不提供第二次查重。

四、送检文献字符数请控制在 3 万字符以内。

五、不检测任何学位论文以及非本校在职教职工的学术文献。

六、委托查重的教师必须自行保存送检文献及检测报告，提交的送检文献只供检测用，图书馆不承担保存文献及检测报告的义务。

七、检测报告由知网学术不端文献检测系统自动生成，图书馆工作人员对检测结果不予人工干预。

八、不同的文献检测系统基于的底层数据库会有差异，检测结果有所不同，检测结果仅供参考。

九、本办法最终解释权归图书馆所有。

联 系 人：李老师

咨询电话：0552-2566634

电子邮件：120210063@bctb.edu.cn

蚌埠工商学院图书馆

2024 年 12 月 1 日

附件 1

蚌埠工商学院查重委托单（个人版）

委托日期： 年 月 日

委托人姓名		工号	
所属院系/部门		联系电话	
题名			
出版时间		字数 (万字)	
查重目的	☐ 已发表论文查重； ☐ 课题结题查重； ☐ 其它 _____		
全部作者	(注：作者顺序要与待检文献一致)		

备注：

- * 完成时间：五个工作日。
- * 目前仅提供教师课题申报与结项、评奖与评优的成果重复率检测。
- * 查重对象仅为中文文献；每项目每篇待查文献，提供 2 次查重机会。如果第一次查重低于相关机构所要求查重率的论文，将不提供第二次查重。
- * 送检文献须实名，委托人必须是待检文献的作者之一。

联系人：李老师

地点：蚌埠工商学院图书馆 5 楼 503 室。

Email: 120210063@bctb.edu.cn 联系电话：0552-2566634

附件 2

蚌埠工商学院查重委托单（机构版）

委托日期： 年 月 日

委托机构名称	(公章)				
联系人		联系电话			
查重目的	☐ 已发表论文查重； ☐ 课题结题查重； ☐ 评奖评优； ☐ 职称评定； ☐ 其它 _____				
委托检测文献清单					
序号	工号	作者	题 名	字数 (万字)	联系方式

备注：

* 完成时间：五个工作日。

* 查重对象仅为中文文献；每项目每篇待查文献，提供 2 次查重机会。如果第一次查重低于相关机构所要求查重率的论文，将不提供第二次查重。

* 送检文献须实名，联系人必须是委托机构授权代表。

联系人：李老师

地点：蚌埠工商学院图书馆 5 楼 503 室。

Email: 120210063@bctb.edu.cn 联系电话：0552-2566634